



# AGENDA

## MR vergadering OBS De Sterrensteen

**15 juni 2021**

**20:00 – 21:30 uur**

**Locatie:**

Vergadering is belegd door de voorzitter van de MR: Gert-Jan Dutman (OL/VZ)

**Deelnemers:** Gert-Jan Dutman (OL), Lotte Verheggen (OL), Nynke Harsta (PL), Marlie Calandra (PL) Maaïke Stuiiver (PL)

**Genodigden:** Monique Inja  
eventueel: Christina van der Mesche (mogelijk ouderlid)

### Gaarne lezen:

*Bijlagen:*

I Notulen 18 mei 2021

II brief aan scholen NPO gelden

III scan PO Sterrensteen

evt menukaart op [Interventies waaruit u kunt kiezen | Voorschoolse educatie, primair en voortgezet onderwijs | Nationaal Programma Onderwijs \(nponderwijs.nl\)](#)

Agendapunt	Aantekeningen voor eigen gebruik
1. Welkom Vaststellen notulist (Nynke volgens jaarplanning)	Monique is afwezig i.v.m. een uitvaart, Fenneke is aanwezig.
2. Mededelingen	Christina sluit de volgende keer aan, vandaag verhinderd.
3. Vaststellen Agenda & Notulen A. Notulen 18-5 -21	Notulen goedgekeurd. Aanvullingen: Gert-Jan stipt aan dat we voor volgend jaar nog geen voorzitter hebben. Ook hierbij komt het taakbeleid voor de leerkrachten om de hoek kijken.  Marlie anonimiseert de notulen en zet ze op de site.
4. Punten met Monique A: stand van zaken school/terugkoppeling MT B: stand van zaken corona C: besteding NOP gelden / goedkeuring MR D: afvaardiging GMR en voorzitter MR E: uit notulen/volgens kalender	A: evaluatie taakbelasting en werktijden/verlofregeling al gepland? PL wil graag nog met Monique om de tafel over het taakbeleid. Fenneke geeft dit door aan Monique. We bespreken de personele bezetting voor volgend jaar. Er zijn veel vacatures gevuld, Fenneke is positief over de nieuwe aanwinsten.  B: Groep 4a leerling besmet. Leerlingen naar huis, veel testbereidheid. Goed verlopen. Verder geen veranderingen in het coronabeleid.

	<p>C: nav scan en menukaart; plan gereed in juni MT maakt nu plannen, besproken in de units tijdens de margedag. We krijgen ook regiodeal gelden, voor de wijk Vinkhuizen. Donderdag bespreekt het team dit in de teamvergadering. We krijgen nog meer informatie wanneer dit duidelijker is.</p> <p>D: invulling vanuit personeel? Voorstel Monique. Op dit moment is er nog geen voorstel vanuit Monique. Huidige leden hebben zich vooralsnog niet aangemeld.</p> <p>E: volgens kalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatieplan - besproken bij punt a</li> <li>- Schoolgids en jaarplan krijgen we zodra het klaar is, we moeten hierop advies (schoolgids) instemming (jaarplan) geven.</li> </ul>
5. terugkoppeling GMR	Geen vergadering geweest.
<p>6. Eigen onderwerpen MR</p> <p>A. enquete communicatie en afstandsonderwijs</p> <p>B. werving nieuwe leden</p> <p>C. portefeuilleverdeling</p> <p>D. volgende vergaderdatum</p>	<p>A: stand van zaken De enquête is uitgewerkt, linkje werkt nu ook. De enquête is anoniem. We versturen hem naar Monique en Fenneke ter goedkeuring. Begin volgende week online op mijnschool en link versturen via de klassentelefoon.</p> <p>B: Christina, moeder Jantina en Jan-Pierre, heeft interesse getoond. Ze sluit de volgende vergadering aan. Wilma en Fenneke gaan ook ouders werven op onder andere het schoolplein. We wachten af.</p> <p>C. nieuwe voorzitter We hebben nog geen nieuwe voorzitter, we wachten op een voorstel van Monique.</p> <p>D - nog extra voor instemming stukken? We plannen eventueel nog een extra vergadering voor het instemmen op stukken. - eerste vergadering volgend schooljaar Lotte maakt een planning voor komend schooljaar.</p>
7. Rondvraag	-
8. Afsluiting rond 2130 uur	Afsluiting 21:05