



Notulen

MR vergadering OBS De Sterrensteen

18 mei 2021

20:00 – 21:30 uur

Locatie: Teams

Vergadering is belegd door de voorzitter van de MR: Gert-Jan Dutman (OL/VZ)

Deelnemers: Gert-Jan Dutman (OL), Lotte Verheggen (OL), Nynke Harsta (PL), Marlie Calandra (PL) Maaïke Stuver (PL)

Genodigden: Monique Inja

Gaarne lezen:

Bijlagen:

I Notulen 16 maart 2021

II concept notulen GMR (vertrouwelijk)

Agendapunt	Notulen
1. Welkom Vaststellen notulist (Gert-Jan volgens jaarplanning)	
2. Mededelingen	Geen
3. Vaststellen Agenda & Notulen A. Notulen 16-3-21 B. notulen januari op website?	Notulen akkoord. Marlie anonimiseert de notulen en zet ze op de website.
4. Punten met Monique A: stand van zaken school/terugkoppeling MT B: stand van zaken corona C: besteding NOP gelden / goedkeuring MR D: uit notulen/volgens kalender	<p>A: Terugblik MT dag en vooruitblik. Monique licht toe. Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en personele bezetting. O.a. aandacht voor inzet een Rekencoördinator, digitale geletterdheid, mens en techniek en begrijpend lezen.</p> <p>B: Zelftesten gearriveerd, grote pakketten a 25 st. Deze worden nog verpakt tot kleinere hoeveelheden. Naast docenten zijn de testen ook beschikbaar voor andere mensen met onderwijsondersteunende taken in de vensterschool zoals bijv. de schoonmaak en BSO medewerkers.</p> <p>Er zijn met regelmaat nog kinderen afwezig omdat zij met klachten thuis worden gehouden. Hiervoor zijn thuispakketten beschikbaar zodat de achterstand niet te veel oploopt. Er is een groep kinderen zijn die de volledige 10 dagen thuis worden gehouden en geen gebruik maken van de mogelijkheid om zich na 5 dagen te laten testen.</p>

	<p>C: NPO gelden. De school start met een schoolscan waar ze de behoefte op leerling- en schoolniveau vast. Op basis van de schoolscan kiezen scholen effectieve interventies van een 'menukaart'. Tot slot schrijven scholen een schoolprogramma dat dient als plan van aanpak. Het plan moet door de MR goedgekeurd worden.</p> <p>Er vindt waarschijnlijk een boven schoolse afdracht plaats welke gebruikt wordt voor bestuur brede interventies zoals een zomerschool. Monique zit in een werkgroep om dit vorm te geven. Monique gaat navragen hoe deze plannen richting de MR gaan komen.</p> <p>D: volgens de jaarkalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatieplan (concept) ligt vandaag voor ter informatie - Schoolgids wordt aan gewerkt en volgt voor de zomer digitaal of in de vergadering van 15 juni. - Activiteitenplan komend schooljaar verschuift naar de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. - evaluatie klachtenregeling is centraal geregeld en wordt in de GMR behandeld. - informatie taakverdeling/taakbelasting ligt niet voor. We spreken af dat PL en MT dit gezamenlijk bespreken tijdens een ingepland PL/MT overleg. Voorkeur voor de zomer. Actie bij Monique - evaluatie werktijden/verlofregeling volgt zelfde traject als vorige punt. - schoolondersteuningsprofiel ligt nu niet voor. We kiezen er voor om dit onderwerp in het najaar op de agenda te zetten en Naomi uit te nodigen. Lotte neemt dit mee in bij de agendapunten.
<p>5. terugkoppeling GMR</p>	<p>zie conceptnotulen GMR, Nynke geeft mondelinge toelichting. Nynke haar termijn in de GMR zit er op. Het is wenselijk dat Nynke wordt afgelost door een ouder. Van uit de eigen MR is er op dit moment geen ruimte voor opvolging. We kiezen er voor om eerst onze eigen MR op orde te krijgen qua bezetting.</p> <p>Nynke geeft bij Monique aan dat het aan Monique is om eventueel een opvolger aan te wijzen van uit het personeel. Wordt vervolgd, actie bij Monique.</p>
<p>6. Eigen onderwerpen MR</p> <ul style="list-style-type: none"> A. enquête afstandsonderwijs B. werving nieuwe leden C. portefeuilleverdeling D. afvaardiging GMR 	<p>A: De enquêtevragen zoals ze bedacht zijn, zijn niet geheel relevant meer. Het is niet aannemelijk dat we nog een thuisonderwijs periode krijgen. We discussiëren wel over een andere manier van vragen stellen bijv over het welzijn van leerlingen toen en nu. Dit zijn echter geen vragen / antwoorden waar we als MR iets mee kunnen. We kunnen wel iets met ouderbetrokkenheid. Vragen stellen over hoe de betrokkenheid van uit school richting ouders in corona tijd was, hoe het nu is. Welke communicatie middelen we hebben, welke ze fijn vinden,</p>

	<p>bereikbaarheid van de leerkracht. Hoe deze te bereiken. Laatste vraag interesse peilen / benaderen of ze in de MR willen. De PL geleding gaat hier een opzet voor maken.</p> <p>B: Er ligt een concept tekst van Maaïke voor die heeft nog enkele kleine aanpassingen. Gert-Jan doet dit en stuurt het vervolgens rond.</p> <p>C: Gert-Jan heeft aan het begin van het schooljaar aangegeven na dit schooljaar te stoppen als voorzitter van de MR. De PL geven aan dat een taak van voorzitter (extra uren) vooralsnog niet past in hun huidige taakbelasting. Gert-Jan gaat aan Monique aangeven dat er op korte termijn gekeken moet worden naar een oplossing omdat er anders volgend jaar geen voorzitter meer is.</p>
7. Rondvraag	Geen aanvullende punten
8. Afsluiting rond 21:00 uur	Afsluiting 21:45uur (of misschien toch bijna 22:00☺)

vergaderdata: ~~18-5~~, **15-6**