



Notulen

MR vergadering OBS De Sterrensteen

14 september 2021

20:00 – 21:30 uur

Locatie: Teams (link is gedeeld door Marlie)

Deelnemers: Gert-Jan Dutman (OL), Lotte Verheggen (OL), Nynke Harsta (PL), Pauline van Staal (PL), Marlie Calandra (PL)

Genodigden: Monique Inja/Fenneke Tjoelker (directie)
Jolanda op de Woerd (mogelijk ouderlid)
Afwezig: Hanadi Albitar (mogelijk ouderlid) Elso Dijkstra (mogelijk ouderlid)

Gaarne lezen:

Bijlagen:

I Notulen 15 juni 2021

II schoolgids en aantekeningen

III notulen GMR 24-6

Jaarplanning MR (wordt nog gedeeld door oudergeleding)

Agendapunt	Aantekeningen voor eigen gebruik
1. Welkom Vaststellen notulist	Gert-Jan notuleert
2. Mededelingen A. stand van zaken samenstelling MR B. taakverdeling MR	A: Jolanda aanwezig en Hanadi vanwege quarantaine afwezig. Elso kreeg bezoek en is niet aanwezig. B: Lotte maakt notulisten planning en neemt daar de voorzittersrol in mee. We wisselen per vergadering de rol.
3. Vaststellen Agenda & Notulen A. Notulen 16 juni 2021	Marlie heeft nog een vraag over het taakbeleid. Is het taakbeleid al bekend? Deze is nog niet gecommuniceerd met de leerkrachten. Notulen goedgekeurd. Dank Nynke.
4. Punten met directie (Fenneke of Monique) A. afspraken verwerkingstijd stukken B. stand van zaken school C. stand van zaken corona D. uit notulen/volgens kalender	A: Terugkoppeling over het gesprek met Maaïke, GJ en Monique. Afspraak is dat Monique een planning/vergadercyclus voor ons maakt, die afgestemd is om de deadlines waar Monique en Fenneke mee te maken hebben. Helaas ontbreekt de planning voor dit overleg i.v.m. familieomstandigheden bij Monique. We zien het voorstel alsnog z.s.m. tegemoet. Aangestipt wordt het jaarplan die een deadline van 1 oktober heeft. We ontvangen dit document eind van deze week. We bespreken later of we een moment voor 1 oktober kunnen plannen om het jaarplan te bespreken.

	<p>B: De conceptbegroting staat voor volgende vergadering op de agenda.</p> <p>C: Dit schooljaar al een aantal klassen in quarantaine geweest. Ouders van de leerlingen van betreffende klas worden geïnformeerd. Andere ouders niet. Het is aan de ouders van de besmette leerling om andere ouders van vriendjes te informeren.</p> <p>D: Jaarplan is besproken en de schoolgids ligt voor. Deze wordt goedgekeurd. Fenneke bedankt voor het maken van de gids en het doorvoeren van de wijzigingen.</p>
5 terugkoppeling GMR 9-9	<p>Marlie: NPO gelden. CvB zou 200euro afkomen, dit wordt mogelijk verlaagd naar 5euro per leerling op een totaal van 700euro.</p> <p>Extra salaris naar scholen met een uitdagende leerlingpopulatie. Dit wordt nader uitgewerkt. De Sterrensteen onder deze regeling.</p>
<p>6. Eigen onderwerpen MR</p> <p>A. resultaten enquête communicatie en afstandsonderwijs</p> <p>B. speerpunten/jaarplan MR</p> <p>C. MR etentje?</p> <p>D. jaarverslag</p>	<p>A: We bespreken de enquête en nemen ook de antwoorden door. Hier staan ook veel positieve noten tussen. Leuk om te lezen.</p> <p>B: Speerpunt communicatie MR - ouders</p> <p>C: Etentje gepland in oktober, op een dinsdag ook met Hanadi en Jolanda. Datumprikker wordt uitgezet.</p> <p>D: Jaarverslag komt volgende keer.</p>
7. Rondvraag	
8. Afsluiting rond 22:00 uur	

Voorstel vergaderdata:

- 23 november 2020

-1 februari 2021

- 24 mei 2021

- 5 juli